АДМИНИСТРАЦИЯ АВДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УЯРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022г. п. Авда №16-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Авдинского сельсовета Уярского района по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Уставом Авдинского сельсовета Уярского района, постановляю:

1.Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Авдинского сельсовета Уярского района *по* контролю в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. С момента вступления в законную силу настоящего Постановления считать утратившими силу:

- Постановление № 40-п от 14.10.2019 «[Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Авдинского сельсовета по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд](http://avdaadm.ru/upload/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD_%E2%84%9640-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2014_10_2019%D0%B3%20%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.doc)»

- Постановление 13-П от 27.04.2020 [О внесении изменений в Постановление от 14.10.2019г № 40-п «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Авдинского сельсовета по контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»](http://avdaadm.ru/upload/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD_%E2%84%9613-%D0%BF%20%20%D0%BE%D1%82%2027_04_2020%D0%B3%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD_%20%E2%84%9640-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2014_10_2019%20%D0%B2%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.doc).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

5.Постановление направляется для опубликования в местной газете «Ведомости органов местного самоуправления Авдинского сельсовета» размещении на официальном сайте администрации Авдинского сельсовета http://avdaadm.ru/

Глава сельсовета Гречухина Н.И.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Авдинского сельсовета  от 28.02.2022г. №16-п |

**Порядок осуществления внутреннего муниципального**

**финансового контроля администрацииАвдинского сельсовета**

**по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления администрацией Авдинского сельсовета Уярского района (далее - администрация) контроля за соблюдением Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BD0BBF51D7223EBE1A7EA0BB49E3ED948EBC24A42A6B415291A9BAFBC6d2f6K) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) как органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контроль в сфере закупок).

1.2.Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются установление законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов в отчетности в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Авдинского сельсовета Уярского района (далее - контроль в сфере закупок), предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), к числу которых отнесены:

- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4.Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок

### 2. Проведение плановых и внеплановых проверок

2.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы администрации сельсовета.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок (далее - план).

План проверок представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году.

План проверок должен содержать:

наименование объекта контроля;

тему контрольного мероприятия;

метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

проверяемый период;

сроки проведения контрольного мероприятия.

При формировании плана проверок учитываются:

периодичность проведения контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

сроки проведения контрольного мероприятия, определяемые с учетом всех возможных временных затрат.

План проверок формируется администрацией с учетом предложений и поручений главы сельсовета.

План проверок подписывается должностным лицом, ответственным за проведением внутреннего муниципального финансового контроля и утверждается распоряжением главы сельсовета не позднее 30 декабря текущего года.

В течение года в план проверок могут вноситься изменения. Измененный план проверок должностным лицом, ответственным за проведением внутреннего муниципального финансового контроля и утверждается главой местной администрации.

2.3. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются:

1) полное наименование объекта контроля;

2) тема контрольного мероприятия;

3) проверяемый период;

4) основание проведения контрольного мероприятия;

5) дата начала и окончания контрольного мероприятия;

6) должности, фамилии и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

7) должность, фамилия и инициалы специалистов, экспертов в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия.

2.4.О проведении плановой или внеплановой проверки объект контроля извещается не позднее, чем за 3 дня до начала ее проведения.

Извещение должно содержать информацию о теме контрольного мероприятия, проверяемом периоде, основании проведения контрольного мероприятия, дате начала и окончания контрольного мероприятия.

2.5.Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), которое указано в распоряжении.

2.6.Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.7.Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном [главой 6](file:///C:\Users\Admin\Downloads\№56-П%20от%20Внутренний%20контроль.doc#P2306) настоящего Федерального закона, за исключением случая обжалования действий (бездействия), предусмотренного частью 15.1 настоящей статьи. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с [пунктом 2 части 22](file:///C:\Users\Admin\Downloads\№56-П%20от%20Внутренний%20контроль.doc#P2194) настоящей статьи предписания.

### 3. Права и обязанности должностных лиц, связанные с проведением контрольных мероприятий.

3.1. Должностными лицами органа финансового контроля, уполномоченными на проведение проверок, являются:

1) руководитель органа финансового контроля;

3.2. Должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении проверки беспрепятственно по предъявлении удостоверения и копии приказа (распоряжения) посещать помещения и территории, которые занимают муниципальные заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) осуществлять иные действия, предусмотренные законом о контрактной системе.

3.3. Должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

2) соблюдать законодательство о контрактной системе в сфере закупок;

3) проводить проверки в соответствии с настоящим Порядком;

4) ознакомить субъект контроля с копией распоряжения, программой, а также с результатами проверки;

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, а также иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.4. Субъекты контроля обязаны представлять по требованию органа финансового контроля документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

### 4. Порядок организации контрольных мероприятий

4.1. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) органа финансового контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки, составляется акт проверки (далее - акт).

4.2. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.3. Вводная часть акта должна содержать следующие сведения:

1) тема проверки;

2) дата и место составления акта проверки;

3) номер и дата приказа Уполномоченного органа о назначении проверки;

4) основание назначения проверки;

5) фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников проверочной группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия лица;

6) проверяемый период;

7) срок проведения проверки;

8) сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное наименование объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;

кем и когда проводилось предыдущее контрольное мероприятие, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущего контрольного мероприятия.

4.4. Описательная часть акта проверки должна содержать:

описание проведенной проверки;

сведения о выявленных нарушениях по каждому вопросу программы контрольного мероприятия со ссылкой на нормы законодательства или указание на отсутствие таковых.

4.5. Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях со ссылкой на нормы законодательства, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду нарушений.

При отсутствии нарушений указывается на их отсутствие.

4.6. Акт подписывается должностным лицом (должностными лицами) органа финансового контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки. Нарушения, указанные в акте, должны подтверждаться соответствующими документами или их копиями, заверенными субъектом контроля надлежащим образом.

4.7. Копия акта в течение 10 рабочих дней со дня подписания вручается субъекту контроля под роспись, либо направляется способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

4.8. Субъект контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта вправе предоставить в орган финансового контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

### 5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. В случае установления по результатам проверки нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, на основании информации по результатам проведенной проверки, руководителем органа финансового контроля принимается решение о выдаче субъекту контроля предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

- наименование и адрес субъекта контроля, которому выдается предписание;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в Уполномоченный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания (копии документов и сведения об исполнении предписания).

5.3. Предписание должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершать лицо, получившее такое предписание, для устранения нарушения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.4. Предписание подписывается руководителем Уполномоченного органа (его заместителем) и в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается субъекту контроля под роспись либо направляется способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

5.5. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган финансового контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого факта.

5.6. Должностное лицо Уполномоченного органа на проведение проверки, несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение закона о контрактной системе и положений настоящего Порядка, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Обжалование акта и (или) предписания органа финансового контроля может осуществляться в судебном порядке в течение срока в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Отмена предписания Уполномоченного органа возможна на основании судебного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.