

## Прием граждан

Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления) регулируется Федеральным законом от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения (часть дополнена с 13 июля 2010 года Федеральным законом от 29 июня 2010 года N 126-ФЗ).
3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (часть дополнена с 13 июля 2010 года Федеральным законом от 29 июня 2010 года N 126-ФЗ).
5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Организация приема граждан и рассмотрения их обращений относится к полномочиям главы Авдинского сельсовета.

Граждане вправе обратиться лично, письменно, посредством электронной связи.

#### График приема граждан

Фамилия, имя, отчество должностного лица	Должность	Телефон	Дни приема
Гречухина Наталья Ивановна	Глава сельсовета	8 39 146 37 1 47	Пон – пят с 8-00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Утыро Марина Георгиевна	Зам главы сельсовета	8 39 146 37 1 22	Пон – пят с 8-00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Бурундукова Ирина Анатольевна	Главный специалист специалист ВУС	8 39 146 37 1 22	Пон – пят с 8-00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Прокофьева Ирина Александровна	Гл. бухгалтер,	8 39 146 37 1 31	Пон – пят с 8-00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Габба Надежда Анатольевна	техник	8 39 146 37 1 31	Пон – чет с 8-00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес обращения: 663920 Красноярский край, Уярский район

п.Авда, ул. Юбилейная, 6

Электронная почта: [avda\\_sovet@mail.ru](mailto:avda_sovet@mail.ru)